SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	2	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-mar.-16	7-abr.-16	5	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-206	206	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	8-abr.-16	5-may.-16	5	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-210	210	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	5-may.-16	3-jun.-16	5	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-jun.-16	1-jul.-16	5	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	5-jul.-16	5-ago.-16	5	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	8-ago.-16	5-sep.-16	5	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-211	211	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-sep.-16	3-oct.-16	5	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-209	209	PAPEL	BAJA	
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-oct.-16	3-nov.-16	5	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

2-11-2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA·
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	7	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-nov.-16	5-dic.-16	6	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-206	206	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-dic.-16	31-dic.-16	6	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-165	165	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-ene.-17	6-feb.-17	6	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-feb.-17	9-mar.-17	6	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-202	202	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-oct.-17	19-abr.-17	6	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-abr.-17	23-may.-17	6	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	24-may.-17	20-jun.-17	6	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-jun.-17	21-jul.-17	6	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	9/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	9/11/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ		
Cargo	REGISTRADOR		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	9/11/2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	7	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	24-jul.-17	24-ago.-17	7	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	25-ago.-17	26-sep.-17	7	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-208	208	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-sep.-17	2-nov.-17	7	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA CON FECHA NOBIEMBRE 2 /2017
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-nov.-17	30-nov.-17	7	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-212	212	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-dic.-17	15-ene.-18	7	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	16-ene.-18	15-feb.-18	7	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	16-feb.-18	20-mar.-18	7	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-208	208	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2023/11/07

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2023/11/07

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ		
Cargo	REGISTRADOR		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2023/11/07

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	7	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-mar.-18	19-abr.-18	8	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-abr.-18	25-may.-18	8	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-may.-18	30-jun.-18	8	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-195	195	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-jul.-18	3-ago.-18	8	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-199	199	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-ago.-18	11-sep.-18	8	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-sep.-18	16-oct.-18	8	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-211	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	18-oct.-18	19-nov.-18	8	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-209	209	PAPEL	BAJA	
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-nov.-18	30-dic.-18	8	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-237	237	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	07/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	07/11/2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	7	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-19	11-feb.-19	9	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-feb.-19	15-mar.-19	9	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-mar.-19	29-abr.-19	9	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-235	235	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-may.-19	7-jun.-19	9	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-jun.-19	16-jul.-19	9	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-jul.-19	23-ago.-19	9	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	24-ago.-19	30-sep.-19	9	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-216	216	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	2/11/2023

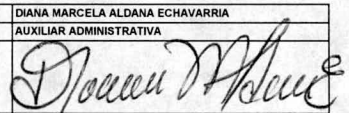
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

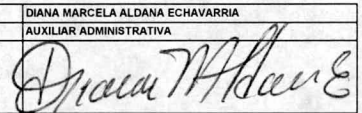
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	10	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-oct.-19	25-nov.-19	10	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	26-nov.-19	30-dic.-19	10	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-182	182	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-20	10-feb.-20	10	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11-feb.-20	30-mar.-20	10	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-206	206	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-abr.-20	8-jul.-20	10	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	EN EL MES DE ABRIL DE 2020 POR PANDEMIA , SOLO APARECE REPORTE MANUAL IRA Y UN SOPORTE DE ENVIO CORREOCONE L AVISO PANDEMIA
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	9-jul.-20	2-sep.-20	10	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-sep.-20	22-oct.-20	10	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	10/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	10/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	10/11/2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	10	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	23-oct.-20	26-nov.-20	10	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-179	179	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-dic.-20	25-ene.-21	10	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-208	208	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	10/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	10/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	10/11/2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	16	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	26-ene.-21	8-mar.-21	11	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	9-mar.-21	30-abr.-21	11	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-230	230	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-may.-21	30-jun.-21	11	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	PARA LAS FECHAS MAYO 17 SIN BOLETIN DIARIO Y TODO EL MES SIN SOPORTES. JUNIO 8,10,24 SIN BOLETIN DIARIO Y TODO EL MES SIN SOPORTES.
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-jul.-21	31-ago.-21	11	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-235	235	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-sep.-21	13//10/21	11	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-202	202	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14-oct.-21	26-nov.-21	11	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-213	213	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-dic.-21	18-ene.-22	11	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-202	202	PAPEL	BAJA	
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-ene.-22	28-feb.-22	11	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	CAJAMARCA Fecha:

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	CAJAMARCA Fecha:

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA
Cargo	REGISTRADOR(E)
Firma	
Lugar	CAJAMARCA Fecha:

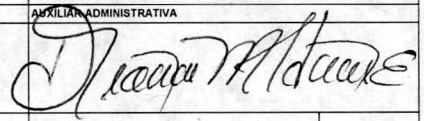
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

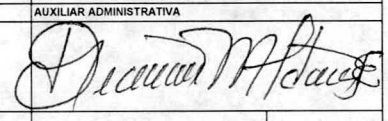
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

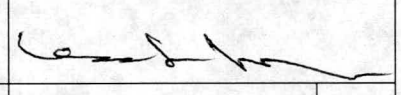
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	23	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-mar.-22	5-abr.-22	12	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-202	202	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-abr.-22	18-may.-22	12	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-202	202	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-may.-22	30-jun.-22	12	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-222	222	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1Julio/222	11-ago.-22	12	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-ago.-22	27-sep.-22	12	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-sep.-22	2/11/20222	12	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-nov.-22	29-dic.-22	12	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-279	279	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-ene.-23	17-feb.-23	12	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	204	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	23/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	23/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	23/11/2023

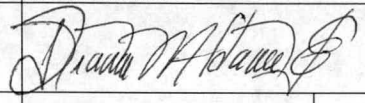
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

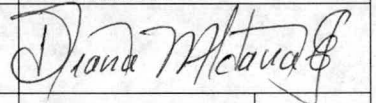
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

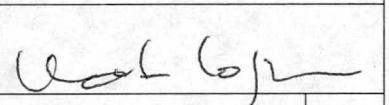
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	23	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-feb.-23	03/31/23	13	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-210	210	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-abr.-23	23-may.-23	13	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-may.-22	30-jun.-22	13	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-222	205	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-jul.-22	11-ago.-22	13	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	203	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines
5	170.1	52	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-ago.-22	27-sep.-22	13	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-204	230	PAPEL	BAJA	faltan firmas de boletines

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	23/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	23/11/2023

Recibido por	REINEL DE LA ROSA REVUELTA		
Cargo	REGISTRADOR(E)		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	23/11/2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-20	22-ene.-20	8	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-228	228	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	23-ene.-20	10-feb.-20	8	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-222	222	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-feb.-20	21-feb.-20	8	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-198	198	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	24-feb.-20	6-mar.-20	8	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-215	215	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	6-mar.-20	22-may.-20	8	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	EN EL MES DE ABRIL POR PANDEMIA NO HAY RECIBOS
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	22-may.-20	3-sep.-20	8	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-sep.-20	16-oct.-20	8	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19-oct.-20	11-nov.-20	8	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11-nov.-20	4-dic.-20	8	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-232	232	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-dic.-20	25-ene.-21	8	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	26-ene.-21	11-feb.-21	8	11	N/A	N/A	1 DE 1	1-214	214	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12-feb.-21	9-jun.-21	8	12	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	NO HAY CARPETA DE RECIBOS DE LOS MESES: MARZO, ABRIL, MAYO Y JULIO 2021
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	9-jun.-21	6-jul.-21	8	13	N/A	N/A	1 DE 1	1-194	194	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ago.-21	3-sep.-21	8	14	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Recibido por	MARTHA CECECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	23-ago.-21	3-sep.-21	8	15	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	3-sep.-21	20-sep.-21	8	16	N/A	N/A	1 DE 1	1-214	214	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-sep.-21	6-oct.-21	8	17	N/A	N/A	1 DE 1	1-210	210	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-oct.-21	29-oct.-21	8	18	N/A	N/A	1 DE 1	1-211	211	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-nov.-21	22-nov.-21	8	19	N/A	N/A	1 DE 1	1-207	207	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	23-nov.-21	13-dic.-21	8	20	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14-dic.-21	17-ene.-22	8	21	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2021

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2021

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2021